

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Thông tư
số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12
năm 2022 của Bộ Nội vụ

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện/thành phố;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông;
- Giám đốc các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Công văn số 320/UBND-VX ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ thành phố năm 2023.

Ngày 19 tháng 12 năm 2022, Bộ Nội vụ ban hành Thông tư số 10/2022/TT-BNV quy định thời hạn bảo quản tài liệu. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý và các cơ quan, đơn vị trực thuộc (nếu có) để thực hiện đúng theo quy định;

2. Rà soát sửa đổi, bổ sung Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu theo quy định tại Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ và thực hiện công tác lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ, tài liệu giấy vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử theo đúng quy định.

3. Các đơn vị chưa có Kho Lưu trữ, cần rà soát bố trí, cải tạo, xây dựng, nâng cấp Kho Lưu trữ có diện tích phù hợp để đảm bảo đủ diện tích bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hồ Tấn Minh